



**Vispārējie vienošanās noteikumi starp kravas
pārvadājuma Pasūtītāju Maile Cargo SIA un
Izpildītāju.**

Versija 1.0

09.04.2024

Termini

- **Transporta pasūtījums** – transporta pakalpojuma nosacījumu kopums, transporta pakalpojuma raksturojums un savstarpējā vienošanās, kas noslēgta starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- **Transporta pakalpojums** – tādas Izpildītāja darbības rezultāts, kas veikta ar nolūku apmierināt Pasūtītāja, kravas nosūtītāju un kravas saņēmēju pārvadājumu vajadzības atbilstoši noteiktajām prasībām un Transporta pasūtījuma noteikumiem.
- **Pasūtītājs** – juridiskā persona SIA Maile Cargo, reģ.numurs 40203365428, kas ir ieinteresēta, lai Izpildītājs veic kravu pārvadājumus saskaņā ar Transporta pasūtījuma noteikumiem.
- **Izpildītājs** – fiziska vai juridiskā persona, kas sniedz transporta pakalpojumus atbilstoši Transporta pasūtījuma noteikumiem.
- **Konvencija par kravu starptautisko autopārvadājumu līgumu (CMR)** – dokuments, kas nosaka Pasūtītāja un Izpildītāja tiesiskās attiecības un pienākumus starptautisko kravu autopārvadājumu procesā.
- **Eiropas Nolīgums par bīstamo kravu starptautiskiem pārvadājumiem pa autoceļiem (ADR konvencija)** – Eiropas valstu nolīgums par bīstamo kravu starptautiskajiem pārvadājumiem.
- **Muitas konvencija par starptautiskajiem preču pārvadājumiem, izmantojot TIR karneti (TIR konvencija)** – starptautiska vienošanās, kuras mērķis ir izveidot kravu transportēšanas sistēmu, kas vienkāršotu kravu noformēšanas procedūras robežu šķērsošanas laikā.
- **Frakts** – maksa par autotransporta pārvadājumu organizēšanas pakalpojumu atbilstoši Transporta pasūtījuma noteikumiem.
- **Fraktētais transportlīdzeklis** – transportlīdzeklis, ko Transporta pasūtījuma Izpildītājs piešķir kravas pārvadājuma veikšanai.
- **CMR apdrošināšanas polise** – Kravas pārvadātāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (CMR).
- **Apdrošināšanas gadījums** – apdrošināšanas līgumā vai likumā paredzētais notikums, kurā iestājies apdrošinātāja pienākums veikt apdrošināšanas izmaksu apdrošinājuma ņēmējam, apdrošinātajai personai, labuma guvējam vai citām trešajām personām.
- **Palešu lapa** – dokuments, kas apstiprina palešu maiņu/atgriešanu.
- **Muitas deklarācija** – dokuments, kurā ietverta informācija par pāri valsts robežai pārvietojamo precī.
- **Dīkstāves lapa** – dokuments, kas apliecina dīkstāvi pie kravas nosūtītāja, muitas vai kravas saņēmēja.
- **Savstarpējie norēķini** – bezskaidras naudas norēķini, kuru pamatā ir savstarpējo prasību izpilde uzņēmumiem un organizācijām saistībā ar materiālo vērtību piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, pamatojoties uz Pušu abpusēju piekrišanu un akta parakstīšanu.
- **Pretenzija** – rakstiska Pasūtītāja prasība, kas adresēta Izpildītājam (vai otrādi) par saistību izpildes pārkāpumu novēršanu saskaņā ar Transporta pasūtījuma noteikumiem.
- **CMR pavadzīme** – preču transporta pavadzīme, kas nepieciešama starptautiskiem kravas autopārvadājumiem un tiek izmantota valstīs, kuras pievienojušās Konvencijai par kravu starptautisko autopārvadājumu līgumu.
- **POD pavadzīme** – (angļu val. – proof of delivery) preču transporta pavadzīme, kas tiek lietota kabotāžas kravu autopārvadājumos vienas valsts ietvaros.
- **Nepārvarama vara** – plūdi, ugunsgrēki, zemestrīces, militāri konflikti, militāri apvērsumi, terora akti, civilie nemieri, priekšraksti, pavēles vai citas administratīvās iejaukšanās no valdības puses, vai kādi citi noteikumi, administratīvi vai valdības ierobežojumi.

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar šā Līguma noteikumiem Izpildītājs apņemas veikt kravas pārvadājumus ar autotransportu, pamatojoties uz Pasūtītāja veikto Transporta pasūtījumu, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt par kravas pārvadājumiem Transporta pasūtījumā noteikto samaksu.

1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka kravas pārvadājums tiek veikts saskaņā ar prasībām, kas ietvertas Konvencijā par kravu starptautisko autopārvadājumu līgumu (CMR), ADR konvencijā, TIR konvencijā un visu pārējo starptautisko un nacionālo tiesību aktu prasībām, kas regulē starptautiskos kravu pārvadājumus un attiecas uz šā Transporta pasūtījuma noteikumiem.

1.3. Puses piekrīt, ka soda nauda ir atrunāta Transporta pasūtījuma punktā "Pušu atbildība un zaudējumu atlīdzināšana" un tiek piemērota atbilstoši iepriekš minētā punkta noteikumiem.

2. Līguma apstiprināšana

2.1. 2 (divu) stundu laikā pēc Transporta pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs sniedz Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par kravas pārvadājuma nosacījumu pieņemšanu izpildei. Ja Izpildītājs nav atsūtījis parakstītu Transporta pasūtījumu, bet ir sācis veikt kravas pārvadājumu, tiek uzskatīts, ka pasūtījuma nosacījumi ir pieņemti pilnā mērā bez apstrīdēšanas.

2.2. Gadījumā, ja Izpildītājs ir uzsācis transporta veikšanu, Transporta pasūtījuma nosacījumiem nav atpakaļejošas spēkā esamības.

3. Kravas pārvadājuma organizēšana

3.1. Izpildītājs apņemas organizēt kravas pārvadāšanu ar autotransportu, ievērojot Pasūtītāja veiktā Transporta pasūtījuma noteikumus.

3.2. Izpildītājam jābūt visām atļaujām, sertifikātiem, piekrišanām, licencēm un citiem dokumentiem, kas nepieciešami starptautisko/kabotāžas pārvadājumu veikšanai, tai skaitā arī spēkā esošai un apmaksātai CMR apdrošināšanas polisei un civiltatbildības apdrošināšanas polisei, kas ir spēkā uz visu pārvadājuma termiņu un attiecas uz visu summu, kā arī sedz kompensāciju, ja pārvadājamā krava ir pilnībā zudusi. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājam vai Izpildītāja piesaistītajam apakšuzņēmējam nav CMR apdrošināšanas polises saskaņā ar šo punktu, Pasūtītājam ir tiesības atcelt Transporta pasūtījumu, nemaksājot soda naudu par pasūtījuma atcelšanu, kā arī pieprasīt no Izpildītāja pretenzijas apmaksu par transportlīdzekļa nenodrošināšanu.

3.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums iesniegt spēkā esošu CMR apdrošināšanas polisi vai civiltatbildības apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas aģenta kontaktinformāciju, šofera pases datus (vārdu/uzvārdu, pases numuru, derīguma termiņu), automobiļa tehnisko pasi, piekabes tehnisko pasi, nodrošināt piekļuvi GPS izsekošanas informācijai, iesniegt šofera tālruņa numuru, ārkārtas situāciju tālruņa numuru (angļu val. – Out of hours contact), citu nepieciešamo informāciju drošai kravas pārvadājuma veikšanai.

3.4. Transportlīdzekļa nomainīšanas gadījumā Izpildītājam ir pienākums iepriekš par to informēt Pasūtītāju, nosūtot rakstisku informāciju pa e-pastu.

3.5. Gadījumā, ja Izpildītājs savu Transporta pasūtījumā noteikto saistību izpildei piesaista Apakšuzņēmēju, Izpildītājs netiek atbrīvots no atbildības pret Pasūtītāju par viņa darbībām.

3.6. Izpildītājam ir aizliegts piesaistīt jebkuru Apakšuzņēmēju bez Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saistībā ar transporta pakalpojumiem. Par informācijas nesniegšanu un Apakšuzņēmēja neatļautu un neapstiprinātu piesaisti Izpildītājam tiek piemērots sods 1500 eiro apmērā.

3.7. Izpildītājam jāsniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par apakšuzņēmēju (saskaņā ar šī līguma 3.3.punktu) drošas pārvadāšanas veikšanai.

3.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam informāciju par kravas īpašībām, kā arī dokumentus, kas nepieciešami kravas pārvadāšanai. Informācija (Transporta pasūtījuma veidā) tiek pārsūtīta e-pastā, kurā ir visi kravas pārvadājuma veikšanai nepieciešamie dati.

3.9. Ja Transporta pasūtījumā sniegtā informācija ir nepilnīga vai atšķiras no informācijas CMR/POD pavadzīmē, citos pavaddokumentos, kā arī pēc fakta, Izpildītājam ir pienākums, neizbraucot no iekraušanas vietas, sazināties ar Pasūtītāju un izmantojot e-pastu vai citu rakstisku saziņas veidu, noskaidrot šo informāciju pie SIA Maile Cargo menedžera (no @mailecargo.eu domēna), un saņemt no Pasūtītāja apstiprinājumu par to, kura informācija ir uzskatāma par pareizu un jāizmanto kravas pārvadājuma īstenošanā. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, Izpildītājs ir atbildīgs zaudējumiem, kas radušies šī pienākuma neizpildes dēļ.

3.10. Izpildītājam ir pienākums e-pastā savlaicīgi informēt Pasūtītāju par pārvadājuma pašreizējo stāvokli un gaitu, sniegt Pasūtītājam informāciju par iekraušanas/izkraušanas statusu, kā arī citām būtiskām izmaiņām, kas var ietekmēt pārvadājuma izpildi.

4. Pasūtītāja pienākumi

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies kravas pārvadājuma izpildei nepieciešamās informācijas sniegšanas pienākumu pārkāpuma dēļ.

4.2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam frakti (ja visi pieprasītie dokumenti tiek nosūtīti saskaņā ar šā Līguma 6.1. un 6.2. punktu), kā arī atlīdzināt tā izdevumus, kas radušies Pasūtītāja interesēs un ir dokumentāri pamatoti.

4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par dīkstāvi, kas radušies pēc veterināro, muitas dienestu, valsts dienestu iniciatīvas, kā arī brīvdienām, ja nav noteikts citādi.

5. Izpildītāja pienākumi

5.1. Transportlīdzeklis

5.1.1. Izpildītāja nodrošinātajam transportlīdzeklim jābūt tīram, labā darba stāvoklī, bez jebkādam svešām smakām un piemērotam preču pārvadāšanai.

5.1.2. Izpildītājam jānodrošina arī nepieciešamais aprīkojums, stiprinājumi, paklājiņi, kravas nostiprināšanas līdzekļi, kas paredzēti drošai kravas transportēšanai.

5.1.3. Ja iepriekš minētais aprīkojums tiek nodrošināts kravas iekraušanas laikā, Izpildītājam šis aprīkojums ir jānodod atpakaļ, iesniedzot Pasūtītājam apstiprinājumu.

5.1.4. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kas saistīti ar šajā punktā minēto saistību neizpildi.

5.2. Iekraušana/izkraušana

5.2.1. Izpildītājs apņemas stingri ievērot norādīto kravas iekraušanas/izkraušanas rezervācijas laiku, kas norādīts Transporta pasūtījumā vai Pasūtītāja norādījumos.

5.2.2. Ja Izpildītājs bez iepriekšējas vienošanās ar Pasūtītāju nodod transportlīdzekli iekraušanai vai izkraušanai agrāk vai vēlāk par norādīto rezervācijas laiku, Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, izdevumiem vai papildu izmaksām, kas saistītas ar šādu pārkāpumu.

5.2.3. Izpildītājs apzinās, ka par jebkuriem zaudējumiem, kas radušies no iekraušanas un izkraušanas rezervācijas laika neievērošanas vai savlaicīgas izpildes, ir tikai un vienīgi viņš atbildīgs, un Pasūtītājs nekompensē šādus zaudējumus vai ar tiem saistītos iespējamus zaudējumus.

5.2.4. Izpildītāja šoferis piedalās kravas iekraušanā un pārbauda kravas daudzumu, marķējumu, numerāciju un atbilstību ar CMR/POD pavadzīmi un Transporta pasūtījumam, kā arī kravas ārējo stāvokli, iepakojuma piemērotību drošai pārvadāšanai un temperatūras atbilstību.

5.2.5. Ja tiek konstatēta neatbilstība CMR/POD pavadzīmei un Transporta pasūtījumam, Izpildītājs informē Pasūtītāju un saņem rakstveida apstiprinājumu kravas pārvadājumu turpināšanai. Ja Pasūtītājam nav paziņots, Izpildītājs ir atbildīgs par iespējamajiem zaudējumiem un izdevumiem, kas izriet no šīs neatbilstības.

5.2.6. Ja Izpildītāja šoferis nav pielaists iekraušanas/izkraušanas procesam, Izpildītājs par to paziņo Pasūtītājam un veic attiecīgu atzīmi CMR/POD pavadzīmē

5.3. Dokumenti

5.3.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iekraušanas laikā sniegto dokumentāciju, kā arī tās precizitāti.

5.3.2. Ja CMR/POD pavadzīmi aizpilda vadītājs, Izpildītājs ir atbildīgs par dokumentā ietvertās informācijas pareizību.

5.3.3. Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt uzrādīt pareizi aizpildītu CMR pavadzīmi.

5.3.4. CMR pavadzīmē vai jebkurā citā dokumentā, kas apliecina preču transportēšanu un piegādi, jāiekļauj faktiskā pārvadātāja rekvizīti un iekraušanas un izkraušanas noliktavu oriģinālie zīmogi.

5.3.5. Apakšuzņēmēja piesaistes gadījumā Izpildītājam nav atļauts apzināti slēpt, mainīt, aizzīmogot vai viltot informāciju par faktisko pārvadātāju.

5.4. Kravas pārvadājums

5.4.1. Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam, ja transportlīdzeklis ar kavēšanos ieradīsies uz iekraušanas un/vai izkraušanas vietu, informē par avārijām un citiem negadījumiem/apstākļiem, kas traucē veikt savlaicīgu kravas savākšanu/nogādāšanu vai apdraud tās saglabāšanu. Par iespējamu kavēšanu Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms noteiktā iekraušanas/izkraušanas laika.

5.4.2. Ja rodas apdrošināšanas gadījums, kas saistīts ar kravas bojājumiem/zaudējumiem, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties paziņot Pasūtītājam, informēt savu apdrošinātāju, kā arī nodrošināt Pasūtītājam rakstisku paskaidrojumu, fotogrāfijas no notikuma vietas (ar vilcēja un piekabes numura fiksēšanu), video reģistratora ierakstu un citus dokumentus, pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

5.4.3. Izpildītājam ir pienākums uzraudzīt un nodrošināt temperatūras režīma ievērošanu visā tranzīta periodā no iekraušanas brīža līdz pilnīgai preču izkraušanai. Ja tiek novērota novirze no temperatūras režīma, Izpildītājam ir jāinformē Pasūtītājs un jāpieprasa turpmāki norādījumi.

5.4.4. Ja tiek konstatēta fiziska trešās personas saskare ar kravu (tai skaitā iekļūšana piekabē) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs apņemas atbildināt Pasūtītājam pilnu kravas vērtību, kā arī tās utilizācijas/daļējas realizācijas vērtību.

5.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja pilnīgu zaudējumu kompensāciju par kravu, pat ja pilnā zaudējuma summa pārsniedz 8,33 SDR/kg, savukārt Izpildītājs pieņem un apņemas apmaksāt pilnu tādu zaudējumu kompensāciju, kas Pasūtītājam radušies kravas pārvadāšanas rezultātā.

5.4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji nolemj izkraut kravu noliktavā pēc saviem ieskatiem, bez Pasūtītāja apstiprinājuma, Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par kvalitāti, integritāti, kā arī visiem turpmākajiem zaudējumiem, kas saistīti ar šo lēmumu.

5.5. Palešu maiņa

5.5.1. Palešu maiņas/atgriešanas gadījumā Izpildītājam ir pienākums veikt palešu apmaiņu/atgriešanu un/vai piegādi uz norādīto vietu saskaņā ar Transporta pasūtījuma vai palešu lapas informāciju un sniegt apstiprinājumu paletes lapas veidlapa ar atbilstošiem apliecinājumiem par pabeigto maiņu/atgriešanu.

5.5.2. Palešu apmaiņu nosacījuma gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis dokumentu par palešu maiņu/iegādi, tiek saprasts, ka paletes nav apmainītas/nodotas un tos jāpiegādā uz Klienta norādīto adresi vai kompensē finansiāli pilnā apmērā pēc Klienta likmes.

5.5.3. Ja palešu maiņa/atgriešana nav nepieciešama, bet ir nosacījums dokumenta uzrādīšanai, kas apliecina, ka palešu maiņa nav veikta, Izpildītājam ir pienākums apliecināt, ka palešu maiņa nav notikusi, iesniedzot apliecināšanos dokumentus

5.5.4. Ja palešu maiņas nenotiek un Izpildītājs pēc transportēšanas pabeigšanas nav iesniedzis Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina palešu apmaiņas neesamību, tas nozīmē, ka Izpildītājs pieņēma tukšas paletes, kuras vai nu jānogādā uz norādīto adresi, vai pilnībā kompensēt palešu apjomu.

5.6. Plomba

5.6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par transportējamā transportlīdzeklī uzstādītās plombas integritātes uzraudzību visā transportēšanas periodā.

5.6.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja valsts vai muitas amatpersonas ir uzlauzušas, pazaudējušas vai noņēmušas transportlīdzekļa plombu. Viņiem ir jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti un jālūdz Klientam papildu norādījumi par pārvadājuma turpināšanu.

5.6.3. Izpildītājam ir pienākums organizēt kravas transportēšanu tā, lai apstāšanās un stāvēšana tiktu veikta drošās un drošās stāvvietās.

5.6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatē transportējamā transportlīdzekļa plombas nolūšanu vai nozaudēšanu un šādi apstākļi rada draudus preču drošībai un integritātei, Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par visiem zaudējumiem un papildu izdevumiem, kas radušies Pasūtītājam šāda incidenta rezultātā.

5.7. Konteineri

5.7.1. Ja tiek transportēts konteiners, Izpildītājam ar Pasūtītāju jāvienojas par tukšā konteinerā atdošanas termiņu un vietu jūras līnijas ostā. Standarta konteinerā nodošanas laiks – ceturtā diennakts pēc izkraušanas.

5.7.2. Ja konteinerā nodošana ostā ir nokavēta, Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atbildināt Pasūtītājam radušos zaudējumus.

5.8. Citi nosacījumi

5.8.1. Izpildītājs apņemas stingri ievērot jebkāda veida kravas pārkraušanas aizliegumu tās transportēšanas laikā. Kravas transportēšana jāveic bez pārkraušanas no viena transportlīdzekļa uz otru, noliktavā vai citos tranzīta punktos.

5.8.2. Kravas pārkraušanas aizlieguma vai transportlīdzekļa veseluma pārkāpuma gadījumā Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem Pasūtītāja zaudējumiem, tai skaitā kravas nozaudēšanu vai bojājumu, kā arī kā citi tiešie un netiešie zaudējumi, kas saistīti ar šādu pārkāpumu.

5.8.3. Izpildītājam nav tiesību aizturēt kravu savās interesēs. Ja šis noteikums netiek izpildīts, Izpildītājs pilnā apmērā sedz Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, kā arī kompensē visus Pasūtītāja sodus pēc Transporta pasūtījuma nosacījumiem, kas radušies aizkavētas kravas piegādes dēļ.

5.8.4. Izpildītājs apņemas tieši nevērsties pie Pasūtītāja klienta par transporta pakalpojumu sniegšanu. Visi jautājumi, kas saistīti ar pārvadājuma detaļām, tostarp, bet neaprobežojoties ar grafiku, maršruti, kravu un samaksu, ir jārisina tieši ar Klientu. Gadījumā, ja Izpildītājs bez iepriekšējas vienošanās tieši sazinās ar Pasūtītāja klientu, Izpildītājs apņemas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 000 eiro 30 dienu laikā no pārkāpuma paziņošanas.

6. Dokumentu apmaiņas kārtība

6.1. CMR/POD pavadzīmes oriģināli 2 (divos) eksemplāros un rēķins par veikto kravas pārvadājumu, kas datēts ar pārvadājuma izpildes mēnesi, jāsniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kravas izkraušanas saskaņā ar [PVN likuma 131. pantu](#) uz sekojošu adresi: Maile Cargo SIA, Ilzenes iela 2, LV-1005 Rīga, Latvija.

6.2. Pēc kravas pārvadājuma pabeigšanas Izpildītājam jāiesniedz arī šādi pavaddokumenti 14 dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma:

- a) Temperatūras izdruka, ja nepieciešams, ievērojot temperatūras režīmu, saskaņā ar Transporta pasūtījumu;
- b) Muitas deklarācija;
- c) Palešu lapa;
- d) Dīkstāves lapa;
- e) Citi pavaddokumenti pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

6.3. Rēķinam jābūt izrakstītam no izkraušanas datuma, tajā jābūt informācija par sniegto transporta pakalpojumu (maršruts, atsaucis numurs, pareizi grāmatvedības ieraksti, uzņēmuma bankas rekvizīti un tt.).

6.4. Rēķins tiek uzskatīts par pieņemtu, ja tas tiek iesniegts kopā ar CMR/POD un visiem papildus pieprasītajiem dokumentiem.

6.5. Pasūtītājs kalendārā gada laikā no izkraušanas dienas var pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums nodrošināt temperatūras izdruku, ja ir noteikts nosacījums ievērot temperatūras režīmu.

6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs pārvadājuma veikšanai piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs apņemas sniegt rakstisku apliecinājumu par kravas pārvadājumu samaksas saņemšanu no faktiskā pārvadātāja. Apstiprinājums tiek pieņemts Klienta norādītajā formātā. Ja apstiprinājums netiek sniegts, Pasūtītājs var atlikt pārvadājuma maksas samaksu Izpildītājam līdz dokumenta iesniegšanai.

7. Norēķinu kārtība par pārvadājumu

7.1. Izpildītāja rekvizītiem (juridiskās personas nosaukumam, reģistrācijas numuram, juridiskajai adresei un bankas datiem) ir pilnībā jāsakrīt ar Transporta pasūtījumā minēto informāciju, pretējā gadījumā Pasūtītājs patur tiesības nepieņemt rēķinu. Gadījumā, ja Izpildītāja bankas rekvizīti atšķiras no sākotnēji norādītajiem, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Bankas apstiprinājuma vēstuli, ka jaunais bankas konts pieder Izpildītājam.

7.2. Norēķinus par kravas pārvadājumu Pasūtītājs veic EUR pēc ECB kursa dienā, kad tiek veikts pārskaitījums, un atbilstoši Transporta pasūtījumā norunātajam apmaksas termiņam. Saskaņā ar 6.2. punktu samaksas termiņu skaita no oriģinālo dokumentu (rēķina, CMR/POD pavadzīmes, kā arī citu dokumentu) saņemšanas dienas, ja dokumenti saņemti līdz pulksten 12.00; un no nākamās dienas pēc oriģinālo dokumentu saņemšanas, ja dokumenti saņemti pēc pulksten 12.00.

7.3. Gadījumā, ja dokumenti netika iesniegti pēc punkta 6.1. un 6.2. noteiktajos termiņos, Izpildītājs kompensēja sodu - 50 EUR.

7.4. Ja 6.1. un 6.2. punktā minētie dokumenti netiek iesniegti 30 dienu laikā pēc izkraušanas dienas, tiek piemērots naudas sods pēc likmes: no 30-60 dienām - 0,2% no kravas summas par katru nokavēto dienu; virs 60 dienām - 2% par katru kavējuma dienu.

7.5. Izpildītājs nav tiesīgs veikt savstarpēju parādu nomaksu bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja abas Puses piekrīt veikt savstarpēju parādu nomaksu, rakstveida apliecinājums ir jāsaģatavo elektroniski un jānosūta uz e-pastu invoices@mailecargo.eu

8. Pušu atbildība un zaudējumu atlīdzināšana

8.1. Ja transporta pasūtījums netiek izpildīts pilnā apmērā un Pasūtītājam rodas pretenzijas, Pasūtītājs patur tiesības no transporta pārvadājumu Izpildītāja ieturēt rēķina summu līdz brīdim, kad pretenzijas starp abām pusēm tiek atrisinātas.

8.2. Ja Izpildītājs atsakās uzņemties Transporta pasūtījuma izpildi vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms Transporta pasūtījumā norādītā iekraušanas datuma un laika, Izpildītājs samaksā Pasūtītājam soda naudu, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt frakts summu, bet nav mazāks par 100,00 (simts) EUR.

8.3. Ja Pasūtītāja vainas dēļ kravas pārvadājums tiek atcelts vēlāk nekā 24 (divdesmit četras) stundas pirms Transporta pasūtījumā norādītā iekraušanas datuma un laika, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja soda naudu 100,00 (simts) EUR apmērā. Pasūtītājs neatbild par citiem Izpildītāja zaudējumiem, kas saistīti ar kravas pārvadājuma atcelšanu.

8.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam 100,00 (simts) EUR par katrām 24 (divdesmit četrām) viena transportlīdzekļa dīkstāves stundām, izņemot nedēļas nogales un svētku dienas iekraušanas/izkraušanas vietā. Dīkstāves fakts tiek apliecināts dokumentāri, piešķirot dīkstāves lapu vai atzīmējot CMR/POD pavadzīmē iekraušanas un izkraušanas datumu un laiku. Pasūtītājs nemaksā soda naudu par dīkstāvi, kas radusies, jo transportlīdzeklis nokavējis iekraušanu/izkraušanu.

8.5. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēta iekraušana vai izkraušana, Izpildītājs maksā Pasūtītājam sodu naudu, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt frakts summu, bet nav mazāks par 100,00 (simts) EUR par 1 (vienu) kavēto dienu.

8.6. Par Transporta pasūtījuma nosacījumu vai vispārīgo noteikumu pārkāpumiem, Izpildītājs apņemas kompensēt 20% no kravas summas, bet ne mazāk kā 150,00 (simt piecdesmit) EUR.

8.7. Administratīvās izmaksas par pretenzijas un rēķina izrakstīšanu Izpildītājam sastāda 10,00 EUR, un tiek pieskaitīti katram atsevišķi izrakstītajam rēķinam. Administratīvās izmaksas ar kredītrēķinu netiek atceltas un paliek spēkā.

8.8. Prioritārie noteikumi un soda naudu apmērs par kravas pārvadājuma atcelšanu, dīkstāvi, kavēšanos ir norādīti Transporta pasūtījuma punktā "Papildinformācija par pārvadājumu".

8.9. Pretenzijas rēķinus / soda naudas Izpildītājs samaksā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad pretenzija saņemta no Pasūtītāja.

8.10. Visas pretenzijas, soda naudas rēķini un apliecinājoši dokumenti Izpildītājam tiek nosūtīti elektroniski uz e-pasta adresi: invoices@mailecargo.eu

8.11. Pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes gadījumā Izpildītājs atbild saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas Normatīvajiem aktiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas tieši vai netieši ietekmē saistību izpildi, vienai Pusei ir pienākums informēt otru Pusi par šādas situācijas rašanos un saskaņot turpmākās darbības kravas nosūtīšanai un piegādei saskaņā ar Transporta pasūtījumā norādīto informāciju.

9.2. Puse, kuru skarusi nepārvaramas varas apstākļi, tiek atbrīvota no atbildības, ja tā pierāda šādu apstākļu iestāšanos.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Visi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no šā Transporta pasūtījuma un ir saistīti ar to vai tā noteikumu pārkāpumiem, pēc prasītāja izvēles tiek izšķirti vai atzīti par spēkā neesošiem Rīgas Šķīrējtiesā (Reģ. Nr. 40003756873), atbilstoši šīs šķīrējtiesas reglamentam, viena šķīrējtiesneša sastāvā.

10.2. Ja šajā Līgumā tiek atklātas drukas kļūdas, kļūdas vai neprecizitātes, šādas drukas kļūdas, kļūdas vai neprecizitātes neatņem Līgumam juridisko spēku un netiek uzskatītas par pamatojumu tā spēkā neesamībai vai grozīšanai.

Maile Cargo SIA

Reģistrācijas numurs: 40203365428

Valdes locekle,

Veronika Kusaite

Pielikums 1.

Dokumentu iesniegšana Maile Cargo SIA

- 1) Rēķinus kopā ar CMR/POD un citiem dokumentiem lūdzam sūtīt e-pastā uz invoices@mailecargo.eu
- 2) Epastā, rēķina un CMR nosaukumā, lūdzu, norādiet mūsu references numuru.
- 3) Dokumentu oriģināli (rēķins un CMR/POD) kopā jānosūta uz šādu pasta adresi: Maile Cargo SIA, Ilzenes iela 2, LV-1005 Rīga
- 4) Lūdzu, izmantojiet šo e-pastu, lai nosūtītu pretenzijas claims@kreiss.lv

